

QUY TRÌNH, THỦ TỤC ĐÀO TẠO CƠ BẢN VÀ CẤP THẺ THÀNH VIÊN

1. Thông tin chung

a) Đối tượng tham gia

Đối tượng tham gia Chương trình đào tạo cơ bản bao gồm:

- ID sau khi ký Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp với Công ty;
- ID chưa hoàn thành khóa/lớp đào tạo cơ bản do Công ty tổ chức.

b) Địa điểm đào tạo: Tại trụ sở Công ty hoặc tại địa điểm khác nơi Công ty tổ chức.

c) Thời gian tổ chức: Tùy theo số lượng thành viên đăng ký.

d) Phương thức đào tạo: Đào tạo trực tiếp.

e) Phí đào tạo: Miễn phí

2. Thời lượng và nội dung đào tạo:

a) Thời lượng đào tạo: Thời lượng đào tạo tối thiểu là 08 giờ.

b) Nội dung đào tạo: Pháp luật về bán hàng đa cấp; Các chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp; Các nội dung cơ bản của Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp, Quy tắc hoạt động và Kế hoạch trả thưởng; Cơ chế đánh giá việc hoàn thành chương trình đào tạo cơ bản phù hợp với nội dung và phương thức đào tạo.

3. Trình tự, thủ tục đào tạo

- Sau khi ký Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp, công ty cung cấp “Đơn đăng ký tham dự chương trình đào tạo cơ bản” cho ID, ID điền đầy đủ thông tin và lựa chọn thời gian tham dự phù hợp để tham gia;
- ID có thể xin đổi thời gian tham dự chương trình nhưng phải báo trước cho Phòng đào tạo của Công ty trước 02 ngày;
- ID phải thu xếp tham gia Chương trình đào tạo cơ bản do công ty tổ chức;
- Tại buổi đào tạo, Người tham gia sẽ được phát bộ tài liệu cơ bản phục vụ Chương trình đào tạo cơ bản.

4. Cấp xác nhận về việc hoàn thành nội dung và thời lượng chương trình đào tạo cơ bản

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có kết quả kiểm tra đào tạo cơ bản, ID được đánh giá hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản sẽ được Công ty cấp xác nhận về việc hoàn thành nội dung và thời lượng chương trình đào tạo cơ bản.

5. Cơ chế đánh giá việc hoàn thành chương trình đào tạo cơ bản

- Cơ chế điểm danh đảm bảo thời lượng đào tạo: ID tham gia khóa/lớp của Chương trình đào tạo cơ bản phải ký tên vào danh sách điểm danh được phát vào đầu giờ buổi sáng và cuối giờ buổi chiều.
- Sau khi tham dự đầy đủ Chương trình đào tạo cơ bản, ID được yêu cầu làm bài kiểm tra trắc nghiệm kiến thức được tiếp nhận từ chương trình gồm 20 câu hỏi trắc nghiệm.

- Kết quả sẽ được thông báo sau buổi đào tạo. Chỉ những ID có kết quả kiểm tra đúng từ 15 câu trở lên mới được xem là đạt yêu cầu và được cấp xác nhận theo quy định tại Mục 3.2 của Chương trình đào tạo cơ bản này.
- Những ID chưa đạt kết quả yêu cầu lần 01 được tham gia kiểm lần 02. Nếu lần 02 không đạt yêu cầu, ID phải tiếp tục đăng ký học lại và tham dự và làm bài kiểm tra trong các chương trình đào tạo sau.

6. Quy trình, thủ tục cấp thẻ thành viên

6.1. Trong thời hạn năm (05) ngày kể từ ngày được cấp xác nhận về việc hoàn thành nội dung và thời lượng Chương trình đào tạo cơ bản và có ký cam kết bằng văn bản theo mẫu số 13 ban hành kèm theo Nghị định 40/2018/NĐ-CP, Công ty sẽ cấp Thẻ thành viên cho ID;

6.2. Sau khi đã có Thẻ thành viên, Công ty sẽ liên hệ ID thông qua điện thoại hoặc email để thông báo về việc đã có Thẻ thành viên cho ID. ID nhận thẻ theo các phương thức sau:

- Trực tiếp đến trụ sở công ty hoặc chi nhánh, văn phòng đại diện gần nhất nhận thẻ. Khi nhận thẻ, ID phải ký vào Biên bản giao nhận thẻ.
- Nếu ID ở xa, không tiện đến trụ sở Công ty hoặc chi nhánh, văn phòng đại diện gần nhất để nhận thẻ thì Công ty sẽ gửi thẻ qua bưu điện theo địa chỉ do ID cung cấp, khi ID nhận được thẻ thì liên hệ với Công ty hoặc Công ty sẽ chủ động liên hệ Nhà phân phối để xác nhận việc đã nhận Thẻ thành viên. ID chi trả chi phí vận chuyển liên quan đến giao nhận thẻ (nếu có).