

QUY TRÌNH THỦ TỤC ĐÀO TẠO VÀ CẤP XÁC NHẬN VỀ VIỆC HOÀN THÀNH NỘI DUNG VÀ THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

1. Thông tin chung

a) Đối tượng tham gia

Đối tượng tham gia Chương trình đào tạo cơ bản bao gồm:

- ID sau khi ký Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp với Vital4U;
- ID chưa hoàn thành khóa/lớp đào tạo cơ bản do Công ty tổ chức.

b) Địa điểm đào tạo: Tại trụ sở Công ty hoặc tại địa điểm khác nơi Công ty tổ chức.

c) Thời gian tổ chức: Tùy theo số lượng thành viên đăng ký.

d) Phương thức đào tạo: Đào tạo trực tiếp.

e) Phí đào tạo: Miễn phí

2. Trình tự, thủ tục đào tạo

- Sau khi ký Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp, công ty cung cấp “Đơn đăng ký tham dự chương trình đào tạo cơ bản” cho ID, ID điền đầy đủ thông tin và lựa chọn thời gian tham dự phù hợp để tham gia;
- ID có thể xin đổi thời gian tham dự chương trình nhưng phải báo trước cho Phòng đào tạo của Công ty trước 1 tuần;
- ID phải thu xếp tham gia Chương trình đào tạo cơ bản do công ty tổ chức và đã thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm đến ID;
- Tại buổi đào tạo, Người tham gia sẽ được phát bộ tài liệu cơ bản phục vụ Chương trình đào tạo cơ bản.

3. Cấp xác nhận về việc hoàn thành nội dung và thời lượng chương trình đào tạo cơ bản

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có kết quả kiểm tra đào tạo cơ bản, ID được đánh giá hoàn thành Chương trình đào tạo cơ bản sẽ được Công ty cấp xác nhận về việc hoàn thành nội dung và thời lượng chương trình đào tạo cơ bản.

4. Quy trình, thủ tục cấp thẻ thành viên

Trong thời hạn 15 (mười lăm) ngày kể từ ngày hoàn thành chương trình đào tạo cơ bản và có ký cam kết theo quy định tại Điều 33 Nghị định 40/2018/NĐ-CP.